

Le Plan Stratégique Inserm 2025 inscrit dans ses priorités d'accélérer le développement d'une science ouverte et de renforcer l'accès ouvert aux publications Inserm

Afin de répondre au courrier de la Direction Générale de l'Inserm du 20 décembre 2019, les articles publiés à partir de 2020 doivent être présents dans HAL avec le texte intégral. Il est de la responsabilité de chaque chercheur Inserm de respecter cette directive.

HAL, Archive ouverte nationale

HAL est la plateforme destinée au recueil, à la mise à disposition et à la préservation de la production scientifique française.

Basée sur le principe de dépôt par les chercheurs.

HAL se décline en **portails** qui regroupent les dépôts par institution, domaine, type de document.

HAL regroupe la totalité des dépôts de l'ensemble des portails.

Portail HAL-Inserm

À l'Inserm, le dépôt est facilité par l'existence de son portail institutionnel et d'une **équipe dédiée** qui aide au dépôt, à leur qualité et gère les aspects réglementaires (droits, embargo).

Christine Dupuis, documentaliste/administrateur (01 85 55 37 75)

Nathalie Duchange, chercheur (01 85 55 37 71)

Odile Malbec, chargée des ressources documentaires et scientifiques (01 85 55 37 68)

Contact : hal-inserm@inserm.fr

Que déposer

La version auteur ou manuscrit auteur accepté (MAA), terme désormais consacré pour éviter toute confusion entre préprint ou postprint. C'est la dernière version de l'article qui intègre les révisions éventuelles en réponse aux reviewers et qui a été acceptée pour publication.

Pour répondre au principe de science ouverte, les dépôts doivent impérativement être accompagnés du texte de l'article

Manuscrit auteur accepté (MAA)



Version éditeur



Dépôt possible de la version éditeur quand les droits n'ont pas été cédés (**publications Open Access avec licence Creative Commons**)

Copyright: © 2019 Hall et al. This is an open access article distributed under the terms of the [Creative Commons Attribution License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original author and source are credited.

Le dépôt

Vous pouvez déposer dans le portail de votre choix. Dans le portail Inserm, vous aurez l'appui de son équipe.


1- **Créer un compte ou se connecter**

2- **Ouvrir l'onglet DEPOSER**

3- **Charger le fichier**



4- **Entrer le DOI ou le PMID pour importer les champs descriptifs de l'article (métadonnées)**

Un formulaire intitulé "Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant". Le sous-titre indique : "Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur." Le formulaire contient un menu déroulant "DOI" avec une flèche à gauche et un champ de saisie contenant "10.xxx". En dessous, il y a un bouton bleu "Récupérer les métadonnées".

Un message peut apparaître indiquant que l'article est déjà dans HAL.

Si c'est le cas, **vous n'avez pas à redéposer.**
ANNULER le dépôt

5- **Choisir un domaine** pour compléter les métadonnées

6- **Ajouter au moins une affiliation**

Les auteurs ont été importés, parfois avec des affiliations lorsque les auteurs sont connus de HAL. Le référentiel de HAL vous propose des options, en vert les formes actuelles, en jaune, les formes antérieures et en rouge les formes non encore validées

The screenshot shows a web interface for completing author data. At the top, there is a header 'Compléter les données auteur(s)' with a person icon. Below it, a red message box states 'Au moins 1 auteur doit être affilié'. The main area is titled 'Auteur 1 Auteur'. A dropdown menu is open, showing a search for 'U1086'. The dropdown lists several options: 'Ajouter une nouvelle structure', 'Unité de recherche interdisciplinaire pour la prévention et le traitement des cancers ANTICIPE' (highlighted in green), and 'Cancers et préventions' (highlighted in yellow). The yellow highlight includes the text: '- UNICAEN Université de Caen Normandie ; - INSERM Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale : U1086'.

7- Lorsque toutes les étapes sont terminées, **Accepter les conditions et déposer**

The screenshot shows a confirmation page for document submission. It features four steps, each with a folder icon and a green checkmark: 'Déposer le(s) fichier(s)', 'Compléter les métadonnées du document', 'Compléter les données auteur(s)', and 'Valider le dépôt'. Below these steps is a yellow box titled 'Conditions' containing the following text: 'En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :'. This is followed by three bullet points: 'J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;', 'Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;', and 'Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.'. At the bottom of the yellow box is a checkbox labeled 'J'accepte ces conditions'. At the very bottom of the page are two buttons: 'Annuler' and 'Déposer'.

La modération

Etape de vérification et complétion des dépôts par des équipes dédiées dans chaque portail.

Quand le dépôt est mis en ligne, **le déposant reçoit un message**.

Des indications propres au dépôt peuvent y être ajoutées :

Exemple : lorsque le fichier ne peut être visible car protégé par le copyright. C'est une invitation à le remplacer par la version MAA.

L'idHAL

Identifiant de HAL qui permet de regrouper ses différentes formes auteur

<https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/>

Mon espace

Regroupe tous les documents d'un déposant.

Si un article a été déposé par un coauteur, on peut demander un **partage de propriété** (dans l'article en bas de page)