

ENQUETE SUR LA CULTURE DE SECURITE EN EHPAD

AVANT DE COMMENCER :

La **culture de sécurité** est un ensemble de comportements individuels et organisationnels visant à réduire les risques pour le résident. Son évaluation est utile pour piloter les actions d'**amélioration de la sécurité**.

Afin d'évaluer le niveau de culture de sécurité dans cet établissement, nous souhaitons connaître votre opinion sur différentes questions : **organisation du travail**, **communication** avec les autres professionnels de l'établissement et **perception** du niveau de sécurité dans l'établissement. Pour cela, nous vous invitons à répondre aux questions suivantes, de façon **anonyme** et **confidentielle**. Aucune réponse individuelle ne sera communiquée.

Consigne de remplissage : cocher **UNE** seule case à chaque question. Exemple : 1 2 3 4 5

Si la question ne s'applique pas à votre travail ou vous ne savez pas la réponse, veuillez cocher dans la case de la dernière colonne du tableau. Si vous ne souhaitez pas répondre à une question, vous pouvez ne rien cocher.

Merci de noter l'heure de **DEBUT** de remplissage : _ _ heures _ _ minutes

A - Travail au sein de votre établissement

Indiquez votre accord ou votre désaccord avec les affirmations suivantes concernant le travail au sein de votre établissement...

	Pas du tout d'accord ▼	Pas d'accord ▼	Ni pour ni contre ▼	D'accord ▼	Tout à fait d'accord ▼	Non applicable ou ne sait pas ▼
1. Dans cet établissement, chacun considère les autres avec respect.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
2. Les personnes se soutiennent et s'entraident mutuellement dans cet établissement.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
3. Actuellement, nous sommes assez pour faire face à la charge de travail.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
4. Le personnel suit des protocoles standards pour la prise en charge des résidents (exemples : pansements, utilisation du lève-malade, lavage des mains avant la préparation des repas).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
5. Le personnel considère qu'il fait partie d'une équipe.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
6. Pour gagner du temps, il arrive que le personnel ne respecte pas ou fasse l'impasse sur les protocoles (exemple : pas de douche entière).	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
7. L'établissement propose les formations nécessaires pour améliorer les compétences et le savoir-faire du personnel.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
8. Le personnel est obligé de faire les choses trop rapidement car la charge de travail est trop importante.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
9. Quand une personne a beaucoup de travail, les autres lui viennent en aide.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
10. En général, le personnel est rendu responsable quand un résident a un problème.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
11. Le personnel est suffisamment formé pour prendre en charge les résidents ayant un comportement difficile.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

12. Le personnel n'ose pas rapporter ses erreurs.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
13. Le personnel comprend et met en pratique les formations suivies dans cet établissement.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
14. Pour se simplifier la tâche, il arrive fréquemment que le personnel ignore les protocoles de prise en charge.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
15. Avant de mettre en cause le personnel, les erreurs sont analysées pour en comprendre les causes.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
16. Le personnel reste disponible pour les résidents même pendant les transmissions.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
17. Le personnel de l'établissement change souvent et cela rend difficile le maintien d'une bonne sécurité des soins.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
18. Le personnel ne craint pas de sanction injuste s'il parle des erreurs qu'il a commises.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

B - Communication

Avec quelle fréquence les situations suivantes surviennent-elles dans votre établissement ?

	Jamais ▼	Rarement ▼	De temps en temps ▼	La plupart du temps ▼	Toujours ▼	Non applicable ou ne sait pas ▼
19. Le personnel reçoit les informations nécessaires avant de prendre en charge un résident pour la première fois.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
20. Le personnel est informé immédiatement lorsqu'il y a un changement dans le plan de soins d'un résident.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
21. Lorsqu'un résident arrive de l'hôpital, nous recevons toutes les informations dont nous avons besoin pour le prendre en charge.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
22. Quand le personnel signale une situation à risque pour les résidents, quelqu'un s'en occupe immédiatement.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
23. Dans cet établissement, nous (soignants et non-soignants) discutons des moyens à mettre en place afin d'éviter que les erreurs ne se reproduisent.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
24. Le personnel alerte s'il voit quelque chose qui pourrait mettre en danger un résident.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
25. Les idées et les suggestions du personnel sont prises en considération dans cet établissement.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
26. Dans cet établissement, nous réfléchissons ensemble aux actions d'amélioration de la sécurité des résidents.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
27. Les supérieurs hiérarchiques ne tiennent pas compte des opinions du personnel dans cet établissement.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
28. Le personnel reçoit toutes les informations dont il a besoin pour prendre en charge les résidents, que ce soit pour les soins médicaux, la toilette ou l'alimentation.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
29. Le personnel s'exprime librement vis-à-vis de ses supérieurs au sujet des problèmes rencontrés dans cet établissement.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

F - Informations générales

45. Dans cet établissement, quel est votre poste ?

1. **Personnel de direction**

Directeur Directeur adjoint

2. **Personnel administratif**

Assistant de direction Adjoint administratif
Secrétaire Hôte d'accueil

3. **Médecin (traitant, coordonnateur)**

4. **Infirmier (IDEC, IDE)**

5. **Aide-soignant**

6. **Stagiaire**

7. **Autre personnel de soins**

Kinésithérapeute Ergothérapeute Psychomotricien
Psychologue Diététicien Pédicure/podologue
Aide médico-
psychologique Personnel de soins Pharmacien
en gérontologie

8. **Personnel hôtelier, d'animation et de restauration**

Gouvernante Aide hôtelier Agent de service
Agent de maintenance Agent de sécurité Technicien
Animateur Chef cuisinier Cuisinier

9. **Autre (Préciser) :.....**

46. Depuis combien de temps exercez-vous ce métier ?

1. Moins de 2 ans 2. 2 à 5 ans 3. 5 à 10 ans 4. Plus de 10 ans

47. Depuis combien de temps travaillez-vous dans cet établissement ?

1. Moins de 2 mois 2. 2 à 3 mois 3. 1 à 2 ans
4. 3 à 5 ans 5. 6 à 10 ans 6. 11 ans ou plus

48. Combien d'heures par semaine travaillez-vous régulièrement dans cet établissement ?

1. Moins de 15 h/semaine 2. 16 à 24 h/semaine 3. 25 à 35 h/semaine 4. Plus de 35 h/semaine

49. A quel moment travaillez-vous le plus souvent ?

1. La journée 2. La nuit

50. Êtes-vous un prestataire extérieur ?

1. Oui 2. Non

51. Dans cet établissement, dans quel domaine travaillez-vous ?

1. Pas d'unité spécifique 3. Dans une unité de rééducation
2. Dans une unité spécialisée dans la prise en charge
de la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées 4. Autre unité de soins spécialisés
5. Autre (Préciser) :.....

G - Vos commentaires à propos de la sécurité des soins aux résidents dans cet établissement

Merci de noter l'heure de **FIN** de remplissage : __ heures __ minutes

NOUS VOUS REMERCIONS D'AVOIR PARTICIPE A CETTE ENQUETE