

## *Enjeux du libre accès*

- Les institutions publiques n'ont pas accès à l'ensemble des connaissances qu'elles financent, la diffusion des connaissances est entravée, le coût des abonnements explose. Devant ces constatations, les institutions (NIH, Max Planck, MRC, Wellcome Trust, MIT, CERN...) ont réagi par la mise en place d'«**archives ouvertes**», permettant de rendre accessible à tous les textes intégraux des publications scientifiques.
- Signataire en 2003 de la «*Déclaration de Berlin sur le Libre Accès à la connaissance en Sciences Exactes, Sciences de la Vie et Sciences Humaines et Sociales*»<sup>1</sup>, l'Inserm s'associe en 2006 à de nombreux établissements autour d'une archive ouverte nationale multidisciplinaire: HAL<sup>2</sup>. En 2013, une convention de partenariat en faveur des archives ouvertes et de la plateforme mutualisée HAL est établie<sup>3</sup>.
- HAL-Inserm (<http://www.hal.inserm.fr>) est le portail d'entrée Inserm de cette archive ouverte nationale. Il est destiné à accueillir les textes intégraux de l'ensemble des publications scientifiques (articles, ouvrages, communications) de l'Inserm.
- Depuis 2007, l'ANR recommande que tout article financé sur projet ANR soit déposé dans une archive ouverte<sup>4</sup>.
- La Commission Européenne exige que tout article financé sur fonds européens soit en accès libre. Recommandé dans le FP7, ceci est **obligatoire dans le cadre d'Horizon 2020**<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> <http://openaccess.inist.fr/?Declaration-de-Berlin-sur-le-Libre>

<sup>2</sup> <http://hal.archives-ouvertes.fr/>

<sup>3</sup> <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid71277/parteneriat-en-faveur-des-archives-ouvertes-plateforme-mutualisee-hal.html>

<sup>4</sup> [http://www.agence-nationale-recherche.fr/magazine/actualites/detail/?tx\\_ttnews\[tt\\_news\]=159](http://www.agence-nationale-recherche.fr/magazine/actualites/detail/?tx_ttnews[tt_news]=159)

<sup>5</sup> [http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/oa\\_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf)

# Déposer dans HAL-Inserm

## A savoir

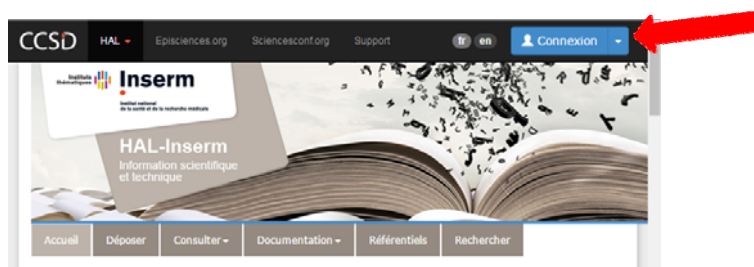
L'équipe HAL-Inserm est là pour vous aider, compléter et vérifier vos dépôts, en particulier les conditions de mise en ligne en fonction des accords de licence des revues.

Contact : [hal-inserm@inserm.fr](mailto:hal-inserm@inserm.fr)

Nathalie Duchange (01 49 59 53 91), Nadia Taibi (01 49 59 56 74), Christine Dupuis (01 49 59 56 93)

Et pour toute question sur l'Open Access : [openaccess.disc@inserm.fr](mailto:openaccess.disc@inserm.fr)

## 1- Créer un compte (pour un premier dépôt) ou se connecter



## 2- Choisir le type de document à déposer

## 3 - Ajouter le ou les fichiers

- « Fichier auteur » lorsque le copyright a été transféré à l'éditeur = version acceptée pour publication (révisions incluses s'il y a lieu).
- « Fichier éditeur » si l'article est publié en Open Access sous une licence de type Creative Commons ou si un accord explicite de l'éditeur a été obtenu.

## 4- Charger les métadonnées à l'aide d'un identifiant (Pubmed, DOI,...)

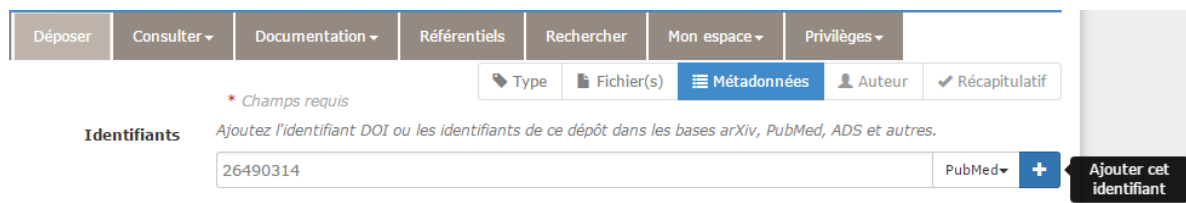
La plupart des métadonnées sont **importées automatiquement**, il ne vous reste qu'à **choisir un ou plusieurs domaines**

**Notre conseil :** Si l'article est indexé dans PubMed, nous préconisons l'importation des métadonnées (titre, journal, auteurs, etc.) à partir de l'identifiant PMID qui permet la détection des doublons.

Insérer l'identifiant PubMed (PMID)

Choisir PubMed dans la liste déroulante et cliquer sur + pour l'ajouter

Cliquer sur l'icône de rechargement des métadonnées



Déposer Consulter Documentation Référentiels Rechercher Mon espace Privilèges

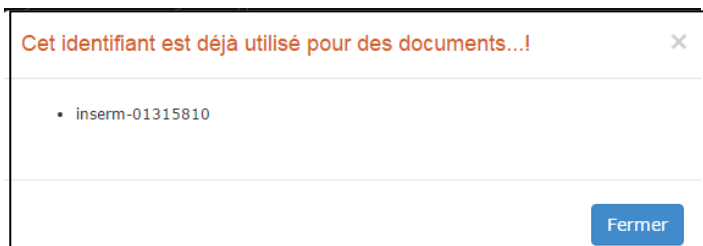
Type Fichier(s) Métadonnées Auteur Récapitulatif

\* Champs requis

Identifiants Ajoutez l'identifiant DOI ou les identifiants de ce dépôt dans les bases arXiv, PubMed, ADS et autres.

26490314 PubMed + Ajouter cet identifiant

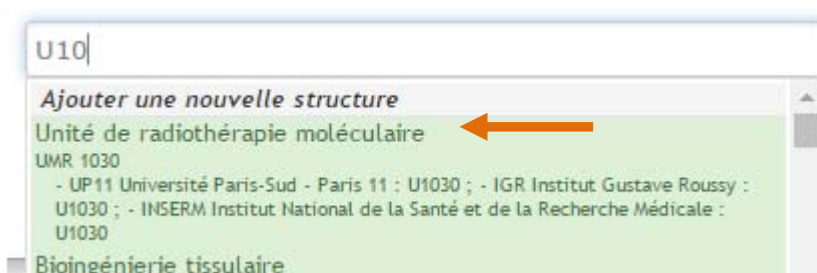
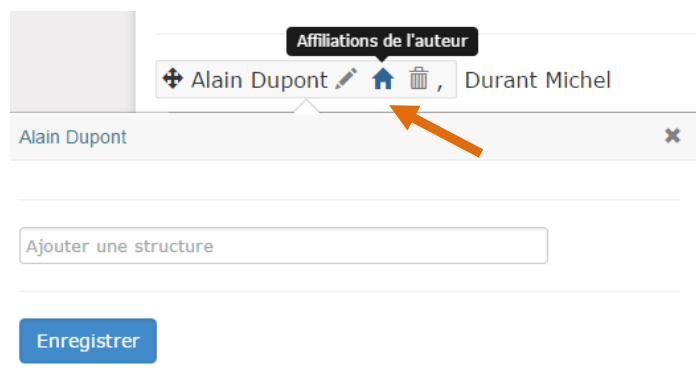
Si l'article est déjà dans HAL, le message ci-dessous apparaît



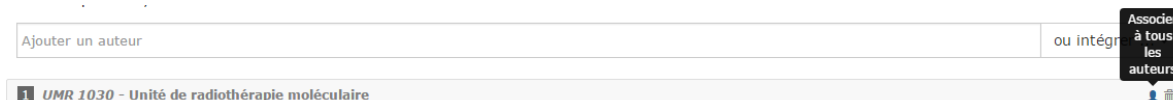
## 5- Affiliation auteurs-laboratoires

La liste des auteurs est importée depuis PubMed de même que les affiliations des auteurs connues dans le référentiel de HAL (AURÉHAL).

**A savoir :** L'équipe HAL-Inserm se charge de vérifier et compléter cette étape, il suffit  
1- d'ajouter au moins une affiliation



2- d'associer l'affiliation à tous les auteurs afin de passer à l'étape suivante



## 6- Récapitulatif, Déposer

Cochez les deux cases.

Notre équipe se charge :

- de vérifier la possibilité de transfert vers PubMed Central
- de vérifier les conditions de mise en ligne (version auteur ou version éditeur, gestion de périodes d'embargo éventuelles,...).

The screenshot shows a web form for document submission. It is divided into three main sections:

- Transfert PubMed Central:** A light blue box containing an attention notice: "ATTENTION ! Le transfert vers la base PMC aura lieu sous certaines conditions: Votre article devra être référencé dans PubMed, son texte intégral pourra être rendu public en fonction de la politique de l'éditeur. D'autre part, il faut compter 3 semaines en moyenne car votre dépôt doit être transformé en XML et vérifié par les modérateurs. Vous recevrez ensuite un mail vous invitant à valider la version finale avant envoi vers PubMed Central." Below this is a checkbox labeled "Transférer ce document sur le serveur d'archives PubMed Central".
- Conditions:** A light yellow box containing the text: "En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :". This is followed by a bulleted list of conditions:
  - J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;
  - Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;
  - Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.Below the list is a checkbox labeled "J'accepte ces conditions".
- Buttons:** At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" (white with grey border) and "Déposer" (blue with white text and a download icon).

## 8- Modération

Le dépôt entre dans un espace intitulé modération où il est vérifié, complété par notre équipe. Après cette étape, un mail vous est envoyé avec les informations concernant votre dépôt et sa mise en ligne dans HAL.